

DEFAULT

including Family Court Cases
WITH MINOR CHILDREN

(*CONTUMACIA*)

*en el casos del Tribunal de lo Familiar
CON hijos menores)*

3

How to Get a Default Hearing and Decree

(Cómo obtener una decreto por contumacia)

Forms & Instructions

(Formularios y Instrucciones)

CENTRO DE AUTOSERVICIO

CONTUMACIA (o “INCUMPLIMIENTO”)

**CÓMO OBTENER UNA DECRETO POR CONTUMACIA
EN EL CASOS DEL TRIBUNAL DE LO FAMILIAR
CON HIJOS-MENORES**

Esta serie de documentos contiene documentos judiciales e instrucciones para solicitar una audiencia de contumacia/incumplimiento en casos con menores, **si la otra parte no respondió**. Los artículos indicados en **NEGRILLA** son formularios que deberá presentar ante el Tribunal. **NO** copie ni presente los artículos que no estén en negrilla. Los documentos deben aparecer en el orden que se indica a continuación.

Orden	Número de expediente	Título	No. de páginas
1	DRDC6ts	Índice (esta página)	1
2	DRDC6ks	Lista de control: Puede usar estos formularios si...	1
3	DRDC60ps	Procedimientos: Cómo presentar una “Solicitud y declaración jurada por contumacia” y Cómo obtener una audiencia por contumacia (en casos con menores)	2
4	DRDC61fs	“Solicitud y declaración jurada por contumacia”	2
5	DR62ks	“Lista de verificación para determinación de contumacia”	1
6	DR68ps	Cuando asista a su Audiencia por contumacia/incumplimiento – Qué hacer en la sala del tribunal	3

El Tribunal superior de Arizona del condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la ley. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**CÓMO OBTENER UNA ORDEN JUDICIAL POR
CONTUMACIA/ INCUMPLIMIENTO
EN CASOS CON HIJOS**

LISTA DE CONTROL

Use los formularios e instrucciones que aparecen en este conjunto de documentos **SOLAMENTE** si las siguientes circunstancias se aplican a su situación:

- ✓ *Usted presentó una petición para:*
 - *Divorcio, o*
 - *Separación Legal, o*
 - *Anulación, o*
 - *Paternidad*
 - *La primera orden del tribunal por paternidad, tutela, visitas, manutención de menores y/o manutención del/de la cónyuge, Y*
- ✓ *Usted notificó a la otra parte con documentos del tribunal.*
- ✓ *Usted presentó la “Aceptación de Entrega” firmada por la otra parte O presentó al Secretario del Tribunal la declaración jurada que demuestra el tipo y fecha de entrega, Y*
- ✓ *La otra parte no presentó una respuesta por escrito dentro del período de tiempo determinado por ley (verifique el expediente del tribunal para asegurarse de que esto es cierto), Y*
- ✓ *Usted quiere proceder con el caso del tribunal por contumacia y quiere obtener una orden judicial por contumacia.*

LÉASE: Antes archivar documentos con el Tribunal, consulte a un abogado que lo ayude a protegerse de consecuencias indeseables e inesperadas. El Centro de autoservicio tiene una lista de abogados que pueden ofrecerle asesoría legal y brindarle ayuda en su caso, lo que requerirá que usted pague honorarios, así como una lista de mediadores aprobados por el tribunal. Puede consultar las listas en el Centro de autoservicio o en nuestro sitio Web, en:

www.superiorcourt.maricopa.gov/SuperiorCourt/Self-ServiceCenter/LawyersAndMediators/

CENTRO DE AUTOSERVICIO

PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD Y DECLARACIÓN JURADA POR CONTUMACIA y OBTENER UNA AUDIENCIA POR CONTUMACIA PARA CASOS CON HIJOS

Si la otra parte presenta una respuesta ante el tribunal, USTED NO PUEDE OBTENER UNA AUDIENCIA POR CONTUMACIA.

SOLICITUD Y DECLARACIÓN JURADA POR CONTUMACIA: PLAZOS Y PRESENTACIÓN

PASO 1: **COMIENZE A CONTAR EL DÍA DESPUÉS DE QUE LA OTRA PARTE HAYA SIDO NOTIFICADA DE LA PETICIÓN / DEMANDA.** Observe el siguiente Calendario de Contumacia para buscar el método de notificación empleado y el número de días que debe de contar.

INCLUYA LOS FINES DE SEMANA Y FERIADOS hasta alcanzar el número de días indicados en el Calendario de Contumacia. Si el **último** día para que la otra parte responda cae en sábado, domingo o feriado legal, **NO** cuente ese día.

CALENDARIO DE CONTUMACIA

NOTIFICADO EN ESTADO

	<u>CUENTE</u>	<u>EVENTO</u>
Aceptación de notificación en Arizona	20 días	Después de que la otra parte firme la “Aceptación de notificación”
Confirmación firmada en Arizona*	20 días	Después de que la otra parte firme el recibo*
Notificación por oficial notificador	20 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del un oficial notificador
Notificación por Alguacil	20 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del Alguacil

NOTIFICADO FUERA DEL ESTADO

Aceptación de notificación	30 días	Después de que la otra parte firme la “Aceptación de notificación”
Confirmación firmada*	30 días	Después de que la otra parte firme el recibo*
Notificación por oficial notificador	30 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del un oficial notificador
Notificación por Alguacil	30 días	Después de que la otra parte reciba los documentos del Alguacil

PUBLICACIÓN

60 días Después de la primera publicación

* solo disponible para casos familiares

PASO 2: **Dependiendo de la FORMA en la que se notificaron los documentos a la otra parte, espere el número de días antes indicado.** Si la otra parte no presentó una Respuesta / Contestación ante el tribunal dentro del plazo indicado, no antes del día siguiente después de transcurrido el número de días indicado (día 21, 31 ó 61, o después), llene la “Solicitud y declaración jurada por contumacia”, preséntela y envíela por correo o entregue una copia a la otra parte, como se indica a continuación. Será necesario que tome esta medida para que su caso proceda.

PASO 3: FIRMA: Vaya con el Secretario Auxiliar del tribunal o con un notario público y firme la “Solicitud y declaración jurada por contumacia”. Lleve consigo una identificación con fotografía y no olvide poner la fecha en la “Solicitud y declaración jurada por contumacia” del día en que la firme. No vaya con el notario público o con el secretario ni firme la “Solicitud y declaración jurada por contumacia” antes de que haya pasado el plazo mostrado en el calendario de contumacia.

COPIAS: Haga dos copias de su “Solicitud y declaración jurada por contumacia” notarizada.

PASO 4: PRESENTACIÓN: Presente el original al Secretario del Tribunal en cualquiera de estas ubicaciones:
201 West Jefferson Street, Phoenix, Arizona 85003 18380 North 40th Street, Phoenix, Arizona 85032
14264 West Tierra Buena Lane, Surprise, AZ. 85374 222 East Javelina Drive, Mesa Arizona 85210

SECRETARIO: Entregue el original y las dos copias de la “Solicitud y declaración jurada por contumacia” al Secretario en el mostrador de presentación. El Secretario conserva el original, sella con la fecha los dos juegos de copias y se los regresa a usted. Asegúrese de que ambas copias estén selladas.

CORREO: Envíe por correo o entregue en mano una de las copias selladas de la “Solicitud y declaración jurada por contumacia” a la otra parte, el mismo día que presente los documentos ante el Secretario del Tribunal. Conserve la otra copia para sus archivos.

CÓMO OBTENER UNA AUDIENCIA POR CONTUMACIA:

PASO 5: A PARTIR DEL DÍA DESPUÉS DE HABER PRESENTADO LA “SOLICITUD Y DECLARACIÓN JURADA”, ESPERE DIEZ DÍAS PARA PROCEDER AL PASO 6.

PASO 6: LLENE LA “LISTA DE VERIFICACIÓN PARA SELECCIÓN POR CONTUMACIA” (el siguiente documento de esta serie)

PASO 7: PROGRAMAR SU AUDIENCIA - LLAME AL 602-372-3332.

PASO 8: PREPÁRESE PARA LA AUDIENCIA EN EL TRIBUNAL

- **REÚNA SUS DOCUMENTOS.** Lea las instrucciones relativas a la Orden / Decreto judicial que se aplique a su caso. Llene la orden o el decreto y **HAGA COPIAS** como se indica. Traiga todos los documentos del tribunal requeridos a la audiencia. Si no lleva todos los documentos requeridos, la audiencia será reprogramada.
- **SI LOS DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL INCLUYEN UNA SOLICITUD PARA ESTABLECER TUTELA O VISITAS** (que no sean “visitas de abuelos”), la persona que solicite la audiencia por contumacia **debe** asistir al **PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA PADRES** y presentar el “Certificado de terminación” para poder obtener la audiencia por contumacia. Si tiene alguna duda acerca del Programa de Información para Padres llame al **602-506-1448**.
- **SI LOS DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL INCLUYEN UNA SOLICITUD PARA ESTABLECER MANUTENCIÓN DE MENORES**, y usted todavía no tiene una Orden temporal de manutención de menores, deberá llevar lo siguiente.
 - ✓ Información del ingreso mensual bruto de ambas partes (si no se sabe, el último ingreso conocido, el potencial de tener ingresos o el salario mínimo que se usó para calcular la manutención de menores).
 - ✓ Numero de seguro social y nombre, dirección y número telefónico del patrón.
 - ✓ Información de costos de guardería, seguro médico, necesidades especiales, etcétera, de los menores.

PASO 9: LEA “CÓMO ASISTIR A LA AUDIENCIA POR CONTUMACIA Y QUÉ HACER EN EL TRIBUNAL”.

PASO 10: VAYA A LA AUDIENCIA A LA HORA Y EN LA FECHA PROGRAMADAS.

- **NO LLEVE NIÑOS.**
- **DISPÓNGASE A ESTAR EN EL TRIBUNAL HASTA DOS HORAS.**
- **SUS FORMULARIOS SERAN VERIFICADOS Y (SI CORRESPONDE) SE CALCULARA LA MANUTENCIÓN DE MENORES ANTES QUE USTED ENTRE A LA SALA.**

La audiencia de contumacia sera en el centro en 201 W Jefferson St. Phoenix Arizona 85003. Registrense en el Tercer piso en el edificio Tribunal central. Se revisará la documentación y (si es el caso) se calculará la manutención de menores.

LLEGUE ANTES DE LA HORA PROGRAMADA DE LA AUDIENCIA.

Todas las audiencias se realizan “Downtown” (en el centro) en 201 West Jefferson Street, Phoenix, Arizona 85003. Registrense en el Tercer piso en el “Central Court Building” (el edificio Tribunal central) en la cuarto de contumacia sera (“DEFAULT ROOM”).

USTED NO PUEDE LLEGAR TARDE. SI LLEGA TARDE O LLEVA NIÑOS, SU AUDIENCIA SERÁ REPROGRAMADA PARA OTRO DÍA.

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

For Clerk's Use Only

Your Name/(Su nombre): _____

Your Address/(Su dirección): _____

Your City, State, ZIP/(Su ciudad, estado, código postal): _____

Your Telephone No./(Su número de teléfono): _____

ATLAS No./(Número de ATLAS): _____

Representing Self (Without Attorney) OR Attorney for Petitioner OR Respondent
(En representación de: sí mismo/a (sin abogado) O abogado del/de la peticionante O del/de la demandado(a))

SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA EN EL CONDADO DE MARICOPA)

Name of Petitioner
(Nombre del Peticionante)

Case No. _____
(Número de caso.)

Name of Respondent
(Nombre del Demandado)

**APPLICATION AND AFFIDAVIT
FOR DEFAULT IN FAMILY COURT
CASES INVOLVING MINOR CHILDREN
(SOLICITUD Y DECLARACIÓN JURADA
TRIBUNAL DE FAMILIA POR CONTUMACIA
(INCUMPLIMIENTO) EN CASOS CON
MENORES)**

NOTICE: THIS IS AN IMPORTANT COURT DOCUMENT. When this document is properly completed and filed, Default has been applied for and entered. The Default will be effective ten (10) working days after the filing of this completed document, unless the Defendant/Respondent files an Answer/Response or otherwise defends before the ten working day period expires.

(AVISO: ESTE ES UN DOCUMENTO IMPORTANTE JUDICIAL. Cuando se complete y presente correctamente este documento, se ha solicitado y establecido el incumplimiento. El incumplimiento entrará en vigencia diez (10) 10 días de trabajo hábiles después de presentarse este documento completado, a menos que el demandado presente una respuesta/contestación o se defienda de alguna forma antes de que termine el plazo de 10 días de trabajo hábiles.)

STATE OF ARIZONA/(ESTADO DE ARIZONA))
County of Maricopa/(Condado de Maricopa)) ss.

1. **I am the Petitioner in this court case. I understand and make the following statements under oath or affirmation. I give notice that I am requesting entry of default against the other party, the Respondent because the Respondent has not filed an Answer/Response.**
(Soy el peticionante en este caso del tribunal. Entiendo y hago las declaraciones siguientes bajo juramento o afirmación. Doy aviso de que estoy solicitando el registro del incumplimiento contra la otra parte, el demandado, porque éste no ha presentado una respuesta/contestación.)

2. **Service of the court papers on Respondent has been accomplished as follows: (check ONLY one box)**

(La notificación de los documentos judiciales al demandado se ha efectuado como se indica: marque SOLAMENTE una casilla)

- The Respondent has signed an “Acceptance of Service” and has accepted service of the “Summons,” Complaint or Petition and other papers. The Respondent has not filed an “Answer/Response”, or otherwise appeared or defended in this court case. Default may be entered.**

(El demandado ha firmado una “Aceptación de notificación” y ha aceptado la notificación del “Citorio”, demanda o petición y otros documentos. El demandado no ha presentado una “Respuesta/contestación”, ni ha comparecido ni defendido de alguna forma este caso del tribunal. Puede registrarse el incumplimiento.)

OR/(O BIEN)

- I have served the Respondent according to law with the “Summons,” Complaint or Petition and other papers. Respondent has not appeared, answered, responded or otherwise defended in the time required by law.**

(He notificado al demandado según lo indica la ley con el “Citorio”, demanda o petición y otros documentos. El demandado no ha comparecido, respondido, contestado ni defendido de ninguna forma en el plazo que exige la ley.)

3. **The Respondent is either not in the active military service of the United States or has otherwise waived his/her rights to delay this proceeding under the Service Members Civil Relief Act (formerly “Soldier's and Sailor's Civil Relief Act”).**

El demandado no está en el servicio militar activo de los Estados Unidos o ha renunciado de alguna forma a sus derechos para demorar los procedimientos bajo la Ley de desagravio “Service Members Civil Relief Act” – antes “Soldier’s and Sailor’s Civil Relief Act”.)

4. **By completing the Certificate of Mailing or Delivery at the bottom of this form, I certify that I am mailing or delivering a copy of this Application and Affidavit to the Respondent as notice that I have applied for default and default has been entered in this court case.**

(Al completar el certificado de envío por correo o entrega en la parte inferior de este formulario, certifico que estoy enviando por correo o entregando una copia de esta Solicitud y declaración jurada al demandado como notificación de que he solicitado registrar el incumplimiento en este caso del tribunal.)

5. **Check all boxes that are true/(Marque todas las casillas que correspondan):**

- I have mailed a copy of this Application and Affidavit to the Respondent at his/her last known address, OR**

(He enviado por correo una copia de esta Solicitud y declaración jurada al demandado a su última dirección conocida, O)

- I have mailed a copy of this Application and Affidavit to the attorney I know is representing the Respondent, who I claim to be in default, OR**

(He enviado por correo una copia de esta Solicitud y declaración jurada al abogado que sé representa al demandado que cometió el incumplimiento, O)

- I have not mailed a copy of this Application and Affidavit to the Respondent because I do not know his/her location or whereabouts and do not believe the Respondent is represented by an attorney. (You can only check this box, if the Respondent was served by publication.)**

Case No. _____

(No he enviado por correo una copia de esta Solicitud y declaración jurada al demandado porque desconozco su dirección o paradero y no creo que cuente con la representación de un abogado. Solamente puede marcar esta casilla si el demandado fue notificado mediante publicación.)

Note: If the Respondent fails to file a responsive pleading or otherwise defend in this action within 10 working days of the filing of this Application, a default judgment will be entered.

(Nota: Si el demandado no presenta un alegato en respuesta o defiende esta acción dentro de **10 días de trabajo hábiles** de la presentación de esta solicitud, se registrará un fallo por incumplimiento.)

The Petitioner must still attend the default hearing at the court.

(El peticionante debe asistir igualmente a la audiencia por incumplimiento en el tribunal.)

Signature/(Firma)

Date/(Fecha)

Sworn to or affirmed before me this _____ day of _____, 20 _____
(Jurado o afirmado ante mí esta _____ día de _____ mes _____ año)

Seal/ My Commission expires: _____
(Sello/Mi comisión se vence):

Deputy Clerk or Notary /(secretario auxiliary o notario)

CERTIFICATE OF MAILING OR DELIVERY/(CERTIFICADO DE ENVÍO POR CORREO O ENTREGA)

On (date) _____ a copy of this document was: (check ONLY one box)
(El día (fecha) __ la copia de este documento se: marque SOLAMENTE una casilla)

mailed postage pre-paid, OR delivered by _____ (name of person who did the delivery) to the Defendant/Respondent at the following address:
(envió por correo con franqueo prepagado, O entregó por _____ (nombre de la persona que hizo la entrega) al demandado en la siguiente)

Address/(Dirección): _____

Signed/(Firmado): _____

Lista de verificación para selección por contumacia/incumplimiento

1. **Número de caso:** _____

2. **Tipo de caso**

- Divorcio Separación legal Visitas de abuelos (o otros que no son los padres)
 Paternidad Anulación Otros

3. **¿Su caso implica tutela (“custody”)?**

Sí No

Si “Sí”, ¿de qué tutela?

Conjunta Exclusiva

¿Ha archivado usted su “Certificado de finalización” del Programa de información para padres?

Sí No

¿Ha archivado el/la demandado “Certificado de finalización” del Programa de información para padres?

Sí No Inseguro

4. **¿Necesita usted un intérprete?**

Sí No Inseguro

Si “Sí”, ¿de qué idioma? _____

5. **Sólo para asuntos de divorcio, separación legal y anulación:**

¿Se está solicitando manutención conyugal / pensión?

Sí No

¿Han pasado por lo menos 60 días desde que fue notificado el demandado? (90 días si la notificación fue por publicación) Si su respuesta es No, debe esperar a que transcurra el tiempo.

Sí No

6. **¿Han pasado por lo menos 10 días hábiles desde que se presentó la solicitud y declaración jurada por contumacia?**

Sí No

Si su respuesta es No, debe esperar a que haya pasado el tiempo.

7. **Tipo de notificación:**

- Aceptación En el estado Fuera del estado

Fecha en que se firmó la aceptación: _____

- Oficial notificador privado / alguacil (sheriff) En el estado Fuera del estado

Fecha en que se notificaron los documentos: _____

- Correo certificado o Confirmación firmada

Fecha en que se firmó el recibo: _____

- Publicación

Fecha de la primera publicación: _____

8. **Fecha en que se presentó la solicitud y la declaración jurada:** _____

9. **Fecha en que se envió por correo la solicitud y la declaración jurada:** _____

La fecha y la hora de su audiencia en el tribunal se le darán cuando usted llame.

PARA PROGRAMAR SU AUDIENCIA: Llame al 602-372-3332, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

- Tenga a la mano la “Lista de verificación para selección por contumacia” cuando llame para programar su audiencia.
- Si habla antes del mediodía, quizá pueda programar la audiencia incluso para el día siguiente. .
- Escriba su fecha y hora en el tribunal en la “lista de control para selección por contumacia”.
- **USTED NO RECIBIRÁ NINGÚN OTRO AVISO DE LA CORTE ACERCA DE LA FECHA Y HORA DE LA AUDIENCIA.**

MI AUDIENCIA ESTÁ PROGRAMADA PARA: _____

CÓMO ASISTIR A LA AUDIENCIA POR CONTUMACIA/INCUMPLIMIENTO y QUÉ HACER EN EL TRIBUNAL

REÚNA SUS DOCUMENTOS. HAGA COPIAS. La siguiente lista muestra los documentos y el número de copias requeridas para las diversas audiencias por contumacia. Si no lleva todos los documentos requeridos, la audiencia será reprogramada para otro día.

Disolución/Separación legal/Anulación

- Decreto concluido de disolución, separación legal u orden de anulación más dos copias

Si solicitó manutención conyugal

- Información completa del patrono actual y dos copias

Si su caso implica niños:

- Certificado del Programa de información para padres si no se ha presentado aún.
- Plan para crianza de los hijos firmado y dos copias
- Formulario de manutención de menores y dos copias
- Información completa del patrono actual y dos copias
- Información del salario/comprobante de sueldo de ambas partes y otra información financiera, como costos de cuidado de los hijos, primas de seguro médico, etcétera.
- Copia de cualquier orden del tribunal para manutención de menores o de paternidad.
- Un sobre 9 X 12 dirigido a la otra parte, con tres estampillas de correo válidas.

Paternidad

- Orden de paternidad y dos copias
- Certificado del Programa de información para padres si no se ha presentado aún.
- Plan para crianza de los hijos firmado y dos copias
- Formulario de manutención de menores y dos copias
- Información completa del patrono actual y dos copias
- Información del salario/comprobante de sueldo de ambas partes y otra información financiera, como costos de cuidado de los hijos, primas de seguro médico, etcétera.
- Copia de cualquier orden anterior de manutención de menores.
- Un sobre 9 X 12 dirigido a la otra parte, con tres estampillas de correo válidas.

Visitas de abuelos

- Orden para visitas de abuelos y dos copias
- Copia de cualquier orden anterior de paternidad o manutención de menores que establezca la relación con el niño.

Casos de custodia, tiempo con el padre o la madre y manutención

- Orden del tribunal definitiva y dos copias.
- Certificado del Programa de información para padres si no se ha presentado aún.
- Plan para crianza de los hijos firmado y dos copias
- Formulario de manutención de menores y dos copias
- Información completa del patrono actual y dos copias

- Información del salario/comprobante de sueldo de ambas partes y otra información financiera, como costos de cuidado de los hijos, primas de seguro médico, etcétera.
- Copia de cualquier orden del tribunal anterior que establezca la paternidad o la manutención de menores.
- Un sobre 9 X 12 dirigido a la otra parte, con tres estampillas de correo válidas.

I. LA AUDIENCIA POR CONTUMACIA: LO QUE HAY QUE HACER Y LO QUE NO HAY QUE HACER

1. **SEA PUNTUAL.**
2. **NO TRAIGA A LOS NIÑOS.**
3. **SI USTED LLEGA TARDE O TRAE A LOS NIÑOS, LA AUDIENCIA SE REPROGRAMARÁ PARA OTRO DÍA.**
4. **DISPÓNGASE A ESTAR EN EL TRIBUNAL HASTA CUATRO HORAS O MAS: PLANEE DEBIDAMENTE EL CUIDADO DE LOS NIÑOS Y EL ESTACIONAMIENTO.**
5. **NO TRAIGA ALIMENTOS NI BEBIDAS AL TRIBUNAL.**
6. **NO MASTIQUE CHICLE EN EL TRIBUNAL.**
7. **Revise su decreto/orden/fallo. Asegúrese de que su decreto/orden no pida nada diferente de lo que usted pidió en su petición/denuncia.**
8. **VÍSTASE EN FORMA APROPIADA. Si puede usarla en una alberca o para jugar al baloncesto, probablemente no es ropa adecuada para el tribunal. Los hombres deben quitarse gorras y sombreros en el tribunal.**

ii. EN LA AUDIENCIA: QUÉ HACER EN EL TRIBUNAL

1. *Sea puntual. Espere tranquilamente en el tribunal a que llamen su nombre.*
2. *No se permiten niños en el tribunal.*
3. *Póngase de pie cuando digan su nombre y camine hacia el estrado, donde se sienta el juez. El personal del tribunal le pedirá que jure o que afirma que la información que va a proporcionar al tribunal es verdadera. Levante la mano y jure o afirme que la información que va a proporcionar es verdadera. Mentir en el tribunal, cometer **perjurio**, es un delito grave.*
4. *Siéntese en la silla de los testigos situada junto al juez.*
5. *Llame “su señoría” al juez.*
6. ***No se estire** sobre la mesa para tomar nada del juez ni para entregarle nada directamente, a menos que el juez le dé permiso primero o le pida que lo haga.*

III. ESTÉ DISPUESTO A RESPONDER A LAS PREGUNTAS DEL JUEZ, como las siguientes: .

- *¿Cuál es su nombre y su dirección?*
- *El desagravio que está solicitando hoy es el mismo que solicitó en la petición/denuncia? (Su respuesta debe ser “sí”, ya que no se puede cambiar nada en la petición, a menos que se tenga el consentimiento por escrito de la otra parte y se haya presentado ante el tribunal dicho consentimiento.)*

- *¿Cómo se notificó a la otra parte y cuándo se le notificó? (Usted debe saber qué tipo de notificación se empleó: publicación, notificación a través del alguacil [sheriff], notificación mediante correo certificado o por aceptación de notificación.)*
- *Si usted notificó a la otra parte por publicación, el juez le preguntará:*
 - *¿Qué pasos siguió para localizar a la otra parte?*
 - *¿Con quién habló para localizar a la otra parte?*
 - *¿Cuál fue la última fecha en que usted vio, recibió una carta o llamada telefónica de la otra parte?*

Preguntas sólo para casos de divorcio / separación legal / anulación

- A.** *¿Cuánto tiempo ha vivido en Arizona? ¿Usted o su cónyuge vivieron en Arizona, o cualquiera de los dos fue miembro de las fuerzas armadas y estuvo estacionado en Arizona por lo menos 90 días antes de que se presentara la petición?*
- B.** *¿Cuál es su fecha de matrimonio y dónde se casaron?*
- C.** *¿Su matrimonio está irremediamente roto? ¿Piensa que puede reconciliar su matrimonio? (Esto significa: ¿hay alguna posibilidad razonable de que usted continúe en el matrimonio?)*
- D.** *¿Conoce usted los servicios de conciliación? (Los servicios de conciliación son un servicio del tribunal que ofrece asesoría conyugal gratuita.) Si usted no conoce estos servicios, el juez quizá se los explique y lo mande a los Servicios de Conciliación.*
- E.** *¿Quiere recuperar su nombre anterior? (Usted recuperará su nombre anterior si responde “sí” a esta pregunta.)*
- F.** *¿Qué propiedades y deudas tiene del matrimonio? (Describa las propiedades y deudas enumeradas en la petición y decreto.)*
- G.** *¿Cómo han dividido las propiedades y deudas? (Explique lo que usted pidió y puso en el decreto.)*
- H.** *¿Piensa que es justa la división de propiedades y deudas?*

Preguntas en caso de divorcio / separación legal / anulación y paternidad / custodia / visitas y manutención

- A.** *Si tiene hijos le podrán hacer las siguientes preguntas:*
 - 1.** *¿Cuántos hijos tiene y de qué edad?*
 - 2.** *¿Está solicitando la custodia de sus hijos menores?*
 - 3.** *¿Qué tiempo de tiempo con la madre o el padre (visitas) quiere que tenga la otra parte?*
 - 4.** *¿Hay algún problema previsto con el tiempo para pasar con el padre o la madre? (Si usted solicitó visitas supervisadas o no visitas, debe estar preparado para decirle porqué al juez. Por ejemplo, debe decirle al juez que si ha habido violencia intrafamiliar, maltrato al menor o si la otra parte tiene problemas con drogas o alcohol.)*
 - 5.** *¿Cree que sean justas las partes del decreto / orden / fallo que abordan la custodia y el tiempo con la madre o el padre?*
 - 6.** *¿Quién proporcionará el seguro médico de los niños? (Por lo general, debe ser el padre que disponga de seguro a través de su patrono al costo más accesible. Si no se dispone de seguro y los niños están dentro de AHCCCS, puede decirle eso al juez.)*

7. *¿La otra parte puede pagar la manutención de menores?*
8. *¿Está empleado su cónyuge o el otro padre? ¿Cuánto gana el cónyuge o el otro padre? (La cantidad que gane debe estar en la “Hoja de datos financieros del padre/de la madre para determinar la manutención de menores”.)*

DESPUÉS DE LA AUDIENCIA, SI EL JUEZ FIRMÓ EL DECRETO / ORDEN:

1. *Envíe a la otra parte de inmediato por correo una copia de la orden del tribunal o del decreto y todos los documentos relacionados que sean parte de él (como acuerdo de custodia, plan para crianza de los hijos, etcétera).*
2. *Si tiene número de ATLAS, o si su caso implica DES (DCSE), envíe por correo una copia de la “Hoja de datos financieros del padre/de la madre para determinar la manutención de menores” a: Child Support Enforcement, Attn. Attorney General Department, P.O. Box 40458, Phoenix, Arizona 85067*

NO HAGA COPIAS OPRESENTE DE ESTA PAGINA